

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 03

От «09» 01 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Сосновка

Е.В. Дебердеева /Дебердеева Е.В.

Приказ № 03 От «11» 01 2012 г.



Положение

об организации факультативных занятий

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Сосновка
Бессоновского района Пензенской области

2.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу факультатива, которая включает в себя:

- Пояснительную записку, отражающую идеи и задачи курса;
- Тематику занятий;
- Календарный план занятий;
- Перечень знаний, умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести по занятиям;
- Список литературы, рекомендованной учащимся.

2.2. Ведение журнала занятий.

Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, отражая в нем дату и тему занятия, а также делать отметки об их посещаемости учащимися. Записи ведутся аккуратно, черной (синей) пастой.

1. Общие положения.

Ориентация образовательного процесса на удовлетворение потребностей, интересов, развитие способностей обучающихся требует организации работы различных предметных факультативов. Их деятельность дает возможность обучающимся:

- Дополнительно углубить знания, умения по предмету;
- Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные явления;
- Развивать творческие способности;
- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

1. Ведение документации.

1.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу факультатива, которая включает в себя:

- Пояснительную записку, отражающую цели и задачи курса;
- Тематику занятий;
- Календарный план занятий;
- Перечень знаний, умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на занятиях;
- Список литературы, рекомендованный учащимся.

1.2. Ведение журнала занятий.

Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, отражая в нем дату и тему занятия, а также делая отметки об их посещаемости учащимися. Записи ведутся аккуратно, черной (синей) пастой.

2. Порядок проведения занятий.

2.1. Занятия проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2. Если время, отводимое на факультативное занятие, согласно тарификации составляет один час в неделю, то допускается проведение двухчасового занятия один раз в две недели.

3. Оценка качества организации факультативных занятий.

3.1. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- Целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- Активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- Посещаемость занятия обучающимися.