

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 8

От «18» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Сосновка

/Дебердеева Е.В.

Приказ № 394 От «18» 06 2014 г.



1.3. Дети из малообеспеченных семей вынуждают родителей осуществлять материальное обеспечение семьи в полном объеме. Классные руководители несут ответственность за своевременное информирование родителей о состоянии представленных сведений, документах, основаниях для назначения льготного питания.

1.4. При распределении льготного питания руководством является Постановление Главной администрации Белозерского района Новгородской области, регламентирующее стоимость льготного обеда и количество обучающихся в общеобразовательном учреждении, получающих льготное питание.

2. Организация работы по постановке на льготное питание:

2.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение двух последних недель августа-сентября.

Положение о льготном питании обучающихся

МБОУ СОШ с.Сосновка

3.6. Кандидатуры детей, нуждающихся в льготном питании, рассматриваются на педагогическом совете. Список обучающихся, нуждающихся в льготном питании принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.12. Поддерживать организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители.

3. Права и обязанности участников воспитательного процесса:

3.1. Члены совета и члены родительского комитета имеют право:

- созывать комитет для организации дополнительного посещения семей, членами комитета классными руководителями на льготное питание для выяснения спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детям и/или семьям, имеющим постоянный доход, превышающий социальную норму на каждого члена семьи;
- вносить кандидатуры детей, нуждающихся в льготном питании;
- на усмотрение своего решения сотрудничать школа и родителями.

Обязан:

- своевременно выносить решение о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- обращаться к повторному рассмотрению вопроса питания в случае обидных родителей;
- обращаться к повторному рассмотрению вопроса организации льготного питания обучающихся в случае внесения данных кандидатур членами педагогического совета.

1. Общие положения:

1.1. Ответственность за организацию льготного питания в школе несет директор школы.

1.2. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей.

1.3. Детей из малообеспеченных семей выявляют классные руководители, осуществляя обследования материального обеспечения семей всех обучающихся школы. Классные руководители несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

1.4. При распределении льготного питания руководством является Постановление Главы администрации Бессоновского района Пензенской области, регламентирующее стоимость льготного обеда и количество обучающихся в общеобразовательном учреждении, получающих льготное питание.

2. Организация работы по постановке на льготное питание:

2.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение двух последних недель августа - месяца.

2.2. Классный руководитель посещает семьи, проводит собеседования с родителями (законными представителями) и составляет подробный акт материального обследования, в заключение которого указывает на необходимость постановки на льготное питание.

3.6. Кандидатуры детей, нуждающихся в льготном питании, рассматриваются на педагогическом совете. Список обучающихся, нуждающихся в льготном питании принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.12. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители.

3. Права и обязанности участников воспитательного процесса:

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- Создать комиссию для организации дополнительного посещения семей, поданных классными руководителями на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детям из семей, имеющих постоянный доход, превышающий социальную норму на каждого члена семьи;
- вносить кандидатуры детей, нуждающихся в льготном питании;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов организации льготного питания обучающихся в случае внесения новых кандидатур членами педагогического совета.

3.2. Классные руководители имеют право:

- привлекать социального педагога школы и членов администрации к обследованию семей детей, нуждающихся в льготном питании;
- представлять на рассмотрение педагогического совета кандидатуры детей из малообеспеченных семей на основании актов обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в школе;
- своевременно предоставлять информацию на рассмотрение педагогического совета о стабилизации материального положения семьи (в случае предоставления ребёнку льготного питания).
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания.

3.3 Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться с письменным заявлением к директору школы с просьбой внести ребёнка в список обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- внести сумму денег, недостающую до приобретения полного комплексного обеда (в случае предоставления ребёнку льготного питания).
- отказаться от предоставления ребёнку льготного питания.

Обязаны:

- своевременно предоставлять информацию классным руководителям о стабилизации материального положения семьи (в случае предоставления ребёнку льготного питания).